

سياسة تعارض المصالح

١ تمهيد

١-١ تحترم الجمعية خصوصية كل شخص يعمل لصالحها، وتعدّ ما يقوم به من تصرفات خارج إطار العمل ليس من اهتمامها، إلا أنّ الجمعية ترى أن المصالح الشخصية لمن يعمل لصالحها أثناء ممارسة أيّ أنشطة اجتماعية، أو مالي، أو غيرها، قد تتداخل، بصورة مباشرة أو غير مباشرة، مع موضوعيته، أو ولائه للجمعية مما قد ينشأ معه تعارض في المصالح.

٢-١ تُؤمن الجمعية بقيمتها ومبادئها المتمثلة في النزاهة والعمل الجماعي والعناية والمبادرة والإنجاز، وتأتي سياسة تعارض المصالح الصادرة عن الجمعية؛ لتعزيز تلك القيم وحمايتها، وذلك لتفادي أن تؤثر المصلحة الشخصية أو العائلية، أو المهنية لأيّ شخص يعمل لصالح الجمعية على أداء واجباته تجاه الجمعية، أو أن يتحصّل من خلال تلك المصالح على مكاسب على حساب الجمعية.

٢ نطاق وأهداف السياسة

١-٢ مع عدم الإخلال بما جاء في التشريعات والقوانين المعمول بها في المملكة العربية السعودية التي تحكّم تعارض المصالح، ونظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية ولائحته التنفيذية، واللائحة الأساسية للجمعية، تأتي هذه السياسة استكمالاً لها، دون أن تحلّ محلها.

٢-٢ تُطبق هذه السياسة على كل شخص يعمل لصالح الجمعية، ويشمل ذلك أعضاء الجمعية العمومية وأعضاء مجلس الإدارة، وأعضاء اللجان المنبثقة من مجلس الإدارة، ومديري الجمعية التنفيذيين، وجميع موظفيها ومتطوعيها.

٣-٢ يشمل تعارض المصالح، ما يتعلق بالأشخاص أنفسهم المذكورين في الفقرة السابقة ومصالح أي شخص آخر تكون لهم علاقة شخصية بهم، ويشمل هؤلاء الزوجة، الأبناء، الوالدين، الأشقاء، أو غيرهم من أفراد العائلة.

الحمد لله والصلاة والسلام على من لا نبي بعده

لقد اطلع مجلس إدارة جمعية قادرون للأشخاص ذوي الإعاقة بمحافظة شقراء في اجتماعه رقم: (١) لعام ٢٠٢٤م بتاريخ: ١٤٤٥/٠٦/٢٣هـ الموافق: ٢٠٢٤/٠١/٠٥م على سياسة تعارض المصالح وقرر اعتمادها والعمل بموجبها، وتعتبر نافذة من تاريخها وتعمم على جميع منسوبي الجمعية للعلم والعمل بها.

رئيس مجلس الإدارة



عبد الرحمن بن عبد العزيز المنيع



اليوم : الجمعة

التاريخ : ٠٥ / ٠١ / ٢٠٢٤ م

الساعة : ٤ عصرا إلى ٥:٣٠

المكان : مقر الجمعية

محضر اجتماع جمعية قادرون :		رقم الاجتماع (١)
المدة	محاوِر الاجتماع	
١٢٠	مناقشة طلب اعتماد اللوائح والسياسات والأنظمة الخاصة بجمعية قادرون للأشخاص ذوي الإعاقة بمحافظة شقراء.	١
١٥	خطة برامج وأنشطة الجمعية لعام ٢٠٢٤ م	٢
١٠	عرض إنجازات الجمعية للعام ٢٠٢٣.	٣
١٠	اعتماد شيكات ٢٠٢٣	٤
١٠	عرض التقرير المالي للربع الرابع ٢٠٢٣	٥
٥٥	الموافقة على صرف سلفة نثرية بمبلغ: (١٥,٠٠٠) خمسة عشر ألف ريال لتسيير مصاريف الجمعية	٦
٢٠	اعتماد لجنة تنفيذية	٧
١٥	اعتماد الهيكل التنظيمي للجمعية	٨
٥٥	تحديث بيانات المفوضين على الحسابات البنكية	٩
١٠	توظيف عدد ٣ موظفين في الجمعية لتسيير أعمال الجمعية	١٠

لماذا	نُفذ أو لا	المدة	المنفذ	توصيات الاجتماع
				<p>حيث تم مناقشة طلب اعتماد وتحديث اللوائح والسياسات الخاصة بالجمعية ووافق المجلس بالإجماع على اعتماد كافة اللوائح والسياسات وهي على النحو التالي:</p> <p>أولاً: السياسات:</p> <ol style="list-style-type: none">١ دليل السياسات والإجراءات المالية والمحاسبية.٢ سياسة إدارة المتطوعين٣ سياسة إدارة المخاطر٤ سياسة توجيه مبلغ التبرع لمشروع آخر٥ سياسة استرداد مبلغ التبرع٦ سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات٧ سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها٨ سياسة وإجراءات الاستثمار٩ سياسة الرقابة الداخلية للجمعية١٠ سياسة الاشتباه والمؤشرات الدالة على وجود شبهة في عمليات غسل الأموال.

				١١ سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثلاثة.
				١٢ سياسة آليات الرقابة والإشراف على المنظمة
				١٣ سياسة الوقاية من عمليات غسيل الأموال وتمويل الإرهاب
				١٤ سياسة تعارض المصالح
				١٥ سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين وتقديم الخدمات لهم
				١٦ سياسة جمع التبرعات
				١٧ سياسة خصوصية البيانات
				١٨ سياسة قواعد السلوك
				١٩ سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية
				٢٠ سياسة الصرف للبرامج والأنشطة
				٢١ سياسة إنشاء الفروع
				٢٢ سياسة صرف المساعدات
				٢٣ سياسة آليات الرقابة والإشراف على المنظمة وفروعها ومكاتبها وتقييمها
				٢٤ سياسة الية إدارة المتطوعين
				٢٥ سياسة الاستبدال والارجاع الخاصة بالتبرعات
				ثانياً: اللوائح:
				١ لائحة الموارد البشرية
				٢ اللائحة المالية
				٣ لائحة صلاحيات واختصاصات المشرف المالي
				٤ لائحة تنظيم عمل المدير التنفيذي
				٥ لائحة الصلاحيات المالية والإدارية
				٦ لائحة المشتريات
				٧ لائحة إجراءات التعامل مع المقبوضات
				٨ لائحة آلية التأكد من استحقاق المستفيد للخدمة في الجمعية
				٩ لائحة آلية إدارة طلبات العضوية
				١٠ لائحة تقييم المخاطر المتأصلة والكامنة في الجمعية
				١١ الدليل التعريفي لمجلس الإدارة
				١٢ الإجراءات في حالة الاشتباه بغسيل الأموال
				١٣ الإجراءات المتبعة لتعريف أعضاء مجلس الإدارة الجدد بعمل الجمعية
				١٤ الوصف الوظيفي للجمعية.
				١٥ الميثاق الأخلاقي للجمعية.
				١٦ لائحة وإجراءات تتبع النقد من المتبرع للمستفيد
				١٧ لائحة إجراءات اختيار المستفيد
				١٨ لائحة توجيه مبلغ المتبرع الى مشروع اخر

				٢	أقر المجلس اعتماد البرامج والأنشطة للجمعية لعام ٢٠٢٤م.
				٣	أشاد المجلس بالإنجازات المحققة لعام ٢٠٢٣ بما في ذلك البرامج المنفذه وهي (جهازي + صيانتتي + جهازك عطاء) وكذلك الإيرادات الواردة للجمعية
				٤	تم اعتماد جميع الشيكات المصدرة لعام ٢٠٢٣ والتي تم صرفها لتنفيذ برامج الجمعية بالإضافة لبعض المصروفات التشغيلية حسب بيانها المرفق.
				٥	اعتماد التقرير المالي للربع الرابع ٢٠٢٣
				٦	الموافقة على صرف سلفة نثرية بشيك رقم: (٠٠٠٠٠٨٠) وتاريخ: ٢٠٢٤/٠١/٠٤م وذلك لتسيير المصاريف العمومية والإدارية ومصاريف أنشطة الجمعية.
				٧	الموافقة على اعتماد اللجنة التنفيذية للجمعية بعضوية كل من: ١. الأستاذ/ عبدالعزيز عبدالله البخيتي - رئيساً. ٢. الأستاذ/ رائد بن عبد المحسن الصعب - عضواً ٣. الأستاذ/ وليد بن عبدالله الشهيبي - عضواً ٤- الأستاذ/ عادل بن فيحان العتيبي - عضواً ٥- الأستاذ/ عادل عبد العزيز العيد - عضو مستقل
				٨	الموافقة على اعتماد الهيكل الوظيفي والتنظيمي للجمعية حسب المرفق.
				٩	الموافقة على تحديث المفوضين على الحسابات البنكية حسب توجيه المركز الوطني.
				١٠	الموافقته على البدء في توظيف موظفين جدد بالجمعية وعددهم ٣ لتسيير اعمال الجمعية الفترة القادمة

التوقيع على المحضر

الحضور :			
التوقيع	الاسم	التوقيع	الاسم
	د / عبدالله إبراهيم المقحم		عبدالرحمن عبدالعزيز المنيع
	ياسر علي العطني		عبدالعزيز عبدالله البخيتي
	دلال عبدالرحمن العمران		عبدالله علي الجلي
			رائد عبد المحسن الصعب
		الاسم : وليد الشهيب : التوقيع : 	
		لم يحدد	
		الاسم : عبدالرحمن بن عبدالعزيز المنيع : التوقيع : 	

