

تعيميم داخلي

حفظهم الله

الزملاء منسوبني جمعية قادرون للأشخاص ذوي الإعاقة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

تجدون برفقة سياسة (**سياسة خصوصية البيانات**) .

آمل الاطلاع عليه و العمل بموجبه

سائلين الله لكم التوفيق و السداد

رئيس مجلس الإدارة



أخوكم / عادل بن فيحان السيحياني

سياسة خصوصية البيانات

مقدمة

توجب سياسة خصوصية البيانات على كل من يعمل لصالح الجمعية (ويشمل أعضاء مجلس الإدارة والمسؤولين التنفيذيين والموظفين والمستشارين والمتطوعين) المحافظة على خصوصية بيانات المانحين والمتربيين والمتطوعين والمستفيدين وعدم مشاركتها لأي أحد إلا في نطاق ضيق جداً حسب ما سيوضح في الفقرات التالية. كما توجب السياسة استخدام البيانات الخاصة لأغراض الجمعية فقط بما تقتضيه المصلحة.

النطاق

تطبق هذه السياسة على جميع من يعمل لصالح الجمعية سواء كانوا أعضاء مجلس إدارة أو مسؤولين تنفيذيين أو موظفين أو متطوعين أو مستشارين بصرف النظر عن مناصبهم في الجمعية.

البيانات

البيانات، هنا، تشمل أي بيانات عامة أو خاصة مثل البيانات الشخصية أو البريد الإلكتروني أو المراسلات أو أي بيانات أخرى تقدم للجمعية سواء من المتطوعين، المانحين، المتربيين أو المستفيدين من خدمات الجمعية.

الضمانات

تهدف هذه السياسة إلى توضيح إجراءات التعامل مع البيانات والمحافظة على خصوصيتها داخل الجمعية أو من خلال موقع الجمعية الإلكتروني.

تضمن الجمعية ما يلي:

أن تتعامل الجمعية مع جميع بيانات المتعاملين معها بسرية تامة ما لم يوافقوا على النشر.
لن تقوم ببيع أو مشاركة بيانات المتعاملين معها مع أي جهة أخرى دون إذنهم.
لن ترسل الجمعية أي إيميلات أو رسائل نصية للمتعاملين معها سواء بواسطتها أو بواسطة أي جهة أخرى دون إذنهم.

الاعتماد



محضر الاجتماع جمعية قادرٌون :

رقم الاجتماع (١)	محاور الاجتماع	المدة
١	مناقشة طلب اعتماد اللوائح والسياسات والأنظمة الخاصة بجمعية قادرٌون للأشخاص ذوي الإعاقة بمحافظة شقراء.	٢٠
٢	خطة برامج وأنشطة الجمعية لعام ٢٠٢٤ م	١٥
٣	عرض إنجازات الجمعية للعام ٢٠٢٣.	١٠
٤	اعتماد شيكات ٢٠٢٢	١٠
٥	عرض التقرير المالي للربع الرابع ٢٠٢٢	١٠
٦	الموافقة على صرف سلفة نشرية بمبلغ: (١٥,٠٠٠) خمسة عشر ألف ريال لتسهيل مصاريف الجمعية	٥
٧	اعتماد لجنة تنفيذية	٢٠
٨	اعتماد الهيكل التنظيمي للجمعية	١٥
٩	تحديث بيانات المفوضين على الحسابات البنكية	٥
١٠	توظيف عدد ٢ موظفين في الجمعية لتسهيل اعمال الجمعية	١٠
١١	عرض نتائج تقييم إدارة المخاطر	

توصيات الاجتماع

لماذا	نفذ أو لا	المدة	المنفذ	البيان
				<p>حيث تم مناقشة طلب اعتماد وتحديث اللوائح والسياسات الخاصة بالجمعية ووافق المجلس بالإجماع على اعتماد كافة اللوائح والسياسات وهي على النحو التالي:</p> <p>أولاً: السياسات:</p> <ol style="list-style-type: none">١ دليل السياسات والإجراءات المالية والمحاسبية.٢ سياسة إدارة المتطوعين٣ سياسة إدارة المخاطر٤ سياسة توجيه مبلغ التبرع لمشروع آخر٥ سياسة استرداد مبلغ التبرع٦ سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات٧ سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها٨ سياسة وإجراءات الاستثمار٩ سياسة الرقابة الداخلية للجمعية١٠ سياسة الاشتباه والمؤشرات الدالة على وجود شبهة في عمليات غسل الأموال.١١ سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثالثة.١٢ سياسة آليات الرقابة والإشراف على المنظمة

- ١٣ سياسة الوقاية من عمليات غسيل الأموال وتمويل الإرهاب
- ١٤ سياسة تعارض المصالح
- ١٥ سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين وتقديم الخدمات لهم
- ١٦ سياسة جمع التبرعات
- ١٧ سياسة خصوصية البيانات
- ١٨ سياسة قواعد السلوك
- ١٩ سياسة مصفوفة الصالحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية
- ٢٠ سياسة الصرف للبرامج والأنشطة
- ٢١ سياسة إنشاء الفروع
- ٢٢ سياسة صرف المساعدات
- ٢٣ سياسة آليات الرقابة والإشراف على المنظمة وفروعها ومكاتبها وتقييمها
- ٢٤ سياسة آلية إدارة المتطوعين
- ٢٥ سياسة الاستبدال والارجاع الخاصة بالتربيعات
- ٢٦ لائحة أدوار مجلس الإدارة تجاه مكافحة غسيل الأموال وتمويل الإرهاب
- ٢٧ آلية التدقيق لاختبار فاعلية كفاية السياسات لمكافحة تمويل الإرهاب
- ٢٨ لائحة إجراءات فحص لضمان معايير عالية عند التوظيف

ثانياً: اللوائح:

- ١ لائحة الموارد البشرية
- ٢ اللائحة المالية
- ٣ لائحة صلاحيات و اختصاصات المشرف المالي
- ٤ لائحة تنظيم عمل المدير التنفيذي
- ٥ لائحة الصالحيات المالية والإدارية
- ٦ لائحة المشتريات
- ٧ لائحة إجراءات التعامل مع المقبوضات
- ٨ لائحة آلية التأكيد من استحقاق المستفيد للخدمة في الجمعية
- ٩ لائحة آلية إدارة طلبات العضوية
- ١٠ لائحة تقييم المخاطر المتصلة والكامنة في الجمعية
- ١١ الدليل التعريفي لمجلس الإدارة
- ١٢ الإجراءات في حالة الاشتباه بغسيل الأموال
- ١٣ الإجراءات المتتبعة لتعريف أعضاء مجلس الإدارة الجدد بعمل الجمعية
- ١٤ الوصف الوظيفي للجمعية.
- ١٥ الميثاق الأخلاقي للجمعية.
- ١٦ لائحة وإجراءات تتبع النقد من المتبرع للمستفيد
- ١٧ لائحة إجراءات اختيار المستفيد
- ١٨ لائحة توجيهه بمبلغ المتبرع الى مشروع آخر

٢	أقر المجلس اعتماد البرامج والأنشطة للجمعية لعام ٢٠٢٤ م.
٣	أشاد المجلس بالإنجازات المحققة لعام ٢٠٢٣ بما في ذلك البرامج المنفذة وهي (جهازي + صيانتي + جهازك عطاء) وكذلك الإيرادات الواردة للجمعية
٤	تم اعتماد جميع الشيكات المصدرة لعام ٢٠٢٣ والتي تم صرفها لتنفيذ برامج الجمعية بالإضافة لبعض المصروفات التشغيلية حسب بياناتها المرفق.
٥	اعتماد التقرير المالي للربع الرابع ٢٠٢٣
٦	الموافقة على صرف سلفة نشرية بشيك رقم: (٠٠٠٠٨٠) وتاريخ: ٠٤/٠١/٢٠٢٤ م وذلك لتسهيل المصاريف العمومية والإدارية ومصاريف أنشطة الجمعية.
٧	الموافقة على اعتماد اللجنة التنفيذية للجمعية بعضوية كل من: ١. الأستاذ/ عبد العزيز عبدالله البخيتي - رئيساً. ٢. الأستاذ/ رائد بن عبد المحسن الصعب - عضواً ٣. الأستاذ/ وليد بن عبدالله الشهيب - عضواً ٤- الأستاذ/ عادل بن فيحان العتيبي - عضواً ٥- الأستاذ/ عادل عبد العزيز العيد - عضو مستقل
٨	الموافقة على اعتماد الهيكل الوظيفي والتنظيمي للجمعية حسب المرفق.
٩	الموافقة على تحديد المفوضين على الحسابات البنكية حسب توجيه المركز الوطني.
١٠	الموافقة على البدء في توظيف موظفين جدد بالجمعية وعدهم ٣ لتسهيل اعمال الجمعية الفترة القادمة
١١	تم استعراض نتائج تقييم إدارة المخاطر وتم الموافقة على التوصيات المرفقة

التوقيع على المحضر

الحضور :			
التوقيع	الاسم	التوقيع	الاسم
	د / عبدالله إبراهيم المقامي		عبد الرحمن عبد العزيز المنصور
	ياسر علي العطاني		عبد العزيز عبد الله البخيتي
	دلال عبد الرحمن العمරان		عبد الله علي الجلي
			رائد عبد المحسن الصعب
	الاسم : وليد الشهيب	التوقيع :	مقر الاجتماع
	لم يحدد		الاجتماع التالي
	الاسم : عبد الرحمن بن عبد العزيز المنصور	التوقيع :	اعتماد الرئيس

